

## دستورالعمل درخواست تغییر نمره دانشجو

### الف : ثبت نمره

مدرس درس موظف میباشد نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، در سامانه هم آوا ثبت نمایند.

تبصره - "نمره پس از درج نهایی در سیستم هم آوا و اتمام مهلت بررسی و انجام اقدامات اداری غیرقابل تغییر است."

### ب : بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو:

۱- مواردی که تغییر نمره موجب تغییر وضعیت آموزشی دانشجوی اخراجی شده و تقلیل سنوات مشروطی دانشجوی اخراجی را به دانشجوی مجاز به تحصیل تبدیل می کند، انجام تغییر نمره امکان پذیر نیست، در موارد خاص موضوع به شورای آموز شی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت بررسی ارجاع می شود.

۲- در مواردی که تغییر نمره دانشجو (با دلایل خاص و به صورت استثنایی) با تاخیر انجام و گزارش شده، مدارک لازم به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد.

### ج : مهلت درخواست تغییر نمره توسط استاد :

حداکثر یک ماه پس از ثبت نهایی نمره میباشد. شایان ذکر است پس از انقضای مهلت، در صورت ارائه درخواست تغییر نمره توسط استاد، قابل اقدام نخواهد بود.

### د : مهلت بررسی و ارسال درخواست تغییر نمره توسط گروه آموزشی:

برای نیمسال اول سال تحصیلی : حداکثر تا تاریخ : پایان شهریور ماه سال بعد .

برای نیمسال دوم سال تحصیلی : حداکثر تا تاریخ : پایان اسفند ماه سال مربوط .

در خصوص کارورزی و کارآموزی پس از اتمام هر دوره آموزشی درون بخشی

### ر : فرایند درخواست تغییر نمره:

- ۱- ارائه درخواست توسط متقاضی
  - ۲- بررسی امکان تغییر نمره و توضیح علت اشتباه توسط استاد درس مربوط پس از درج تاریخ با رعایت مهلت تعیین شده
  - ۳- بررسی امکان تغییر نمره و اعلام نظر نهایی مدیر گروه آموزشی
  - ۴- طرح موضوع در شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی دانشکده و اعلام نتیجه به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
  - ۵- ارسال موافقت/ مخالفت مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی به دانشکده (تصمیم در خصوص تغییر نمره بر عهده کمیته پایش نمرات مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد)
- الف- ترمیم نمره منجر به خروج از مشروطی، اخراج، امکان شرکت در آزمون جامع میشود.
- ب- ترمیم نمره صرفاً به لحاظ بهبود معدل است.



## کاربرگ درخواست تغییر نمره

مشخصات دانشجوی متقاضی

نام و نام خانوادگی :

رشته تحصیلی :

دوره روزانه / شهریه پرداز / الکترونیکی

شماره دانشجویی :

تاریخ درخواست دانشجو :

### مدیر محترم گروه آموزشی.....

با سلام و احترام

اینجانب ..... عضو هیات علمی گروه آموزشی..... اعلام مینمایم نمره صحیح مربوط به درس ..... دانشجوی یاد شده که در نیمسال اول / دوم ..... اخذ نمودند به عدد..... و به حروف..... میباشد که به اشتباه پس از ثبت نهایی در سامانه هم آوا به عدد ..... و به حروف ..... درج گردیده لذا خواهشمند است نسبت به تصحیح نمره یاد شده اقدام لازم معمول گردد. تاریخ نمره ثبت شده در سیستم جامع هم آوا :

### علت اشتباه:.....

امضا مدرس با تاریخ

مستندات لازم :

### معاون محترم آموزشی دانشکده.....

با سلام و احترام

مراتب فوق در جلسه مورخ ..... گروه آموزشی .... (طبق صورتجلسه پیوست) با حضور استاد درس مذکور مطرح و مورد تایید و موافقت واقع شد . / مورد مخالفت قرار گرفت .

امضا مدیر گروه با تاریخ

### مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام و احترام

با توجه به نظر موافق مدیر گروه آموزشی، موضوع دانشجو در شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی مورخ..... دانشکده مطرح و به شرح ذیل اتخاذ گردید:

۱- با توجه به مصوبه شماره..... مورخ ..... شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه با تغییر نمره دانشجو به همراه تذکر کتبی به استاد درس مربوطه و توصیه در دقت کافی جهت ثبت نمرات موافقت گردید.

۲- با درخواست تغییر نمره دانشجو مخالفت گردید.

امضا معاون آموزشی دانشکده

**معاون محترم آموزشی دانشکده .....**

با سلام و احترام

۱- با توجه به رای شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی مورخ..... آن دانشکده با تغییر نمره درس ..... خانم/ آقای..... دانشجوی دوره ..... رشته..... در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ..... از..... به ..... با اجرای بند ... مصوبه شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی آن دانشکده موافقت / مخالفت میگردد.

۳- با توجه به رای شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی مورخ..... آن دانشکده و تغییر در وضعیت تحصیلی خانم/ آقای..... دانشجوی دوره ..... رشته..... در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ..... ، مورد نامبرده در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی مورخ ..... دانشگاه مطرح و با تغییر نمره ایشان از..... به ..... با اجرای بند .... مصوبه شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی آن دانشکده موافقت / مخالفت میگردد.

امضا مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی